



Centro Social Paroquial Freamunde

PLANO DE ATIVIDADES 2020

PLANO DE ATIVIDADES 2020

CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE FREAMUNDE IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social
Largo de Santo António, nº 33 | 4590-305 Freamunde
centro.social.freamunde@gmail.com



1. Introdução

O Centro Social Paroquial de Frearmunde, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com o NIF 502483652. A sua sede é no Largo de Santo António, nº 33, Frearmunde, sendo o seu objetivo principal o apoio social, através do funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio, Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas – Grandes Dependentes e de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em maio de 1988, com um acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto, para resposta social de Centro de Convívio.

- **Serviço Apoio Domiciliário** para 32 utentes,
- **Centro de Dia** para 30 utentes, abrangidos pelo acordo de cooperação com Centro Distrital de Segurança Social do Porto
- **Centro de Convívio** para 60 utentes
- **Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas – Grandes Dependentes** para 18 utentes, sendo apenas abrangidos pelo acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto 13 utentes.

A Direção prevê para o ano de 2020:

- A revisão do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto para a valência de Serviço de Apoio Domiciliário com participação para fins de semana e feriados
- Aquisição de uma viatura
- Manutenção de clientes/utentes nas valências de CD, CC, SAD e ERPI

O objetivo deste Plano é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2020, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano de 2020.



2. Direção

A sua constituição será de acordo com os estatutos, para o quadriénio de 2017 – 2020.

3. Recursos Físicos e Logísticos

Edifícios construídos de raiz para equipamento social, um de três pisos onde funcionam as respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário e outro edifício de três pisos onde funciona o serviço da respostas social de Estrutura Residencial Para Idosos devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS); quatro viaturas adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Centro de Dia, Centro de Convívio e ERPI.

4. Acordos / Parcerias

Resposta Social: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Convívio e Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas

- ❖ **Centro Distrital de Segurança Social** – Participação financeira aos clientes do Centro de Dia, do Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Convívio e Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do centro Distrital sempre que necessário – Parceria Formalizada
- ❖ Participação financeira para Plano de Emergência Alimentar – Parceria formalizada
- ❖ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Participação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Contratos Apoio –Inserção +, Estágios Profissionais e Apoio à Contratação – Parceria Não Formalizada
- ❖ **Banco Alimentar (Porto)**
- ❖ **Rede Social de Paços de Ferreira**
- ❖ **Município de Paços de Ferreira**



Parcerias	Resultados 2019	Objectivos para 2020
Centro Distrital de Segurança Social	Comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia, do Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Convívio e Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico	Manter
Instituto do Emprego e formação Profissional	O CSPF teve contratos de Emprego Inserção financiados pelo IEFPP	Manter
Banco Alimentar	Atribuição de Produtos Alimentares	Manter
Rede Social de Paços de Ferreira	Participação na Rede Social	Manter
Município de Paços de Ferreira	Colaboração na ação social	Manter

5. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2020

5.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou actividades da vida diária.

A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional. Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da electricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente	Assistente Social / Directora Técnica Direção Administrativa Ajudantes Familiares Educadora Social	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação firmados e fins de semana para 32 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan a Dez de 2020	Visitas da Assistente Social /Directora Técnica a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social % da reforma dos Clientes



Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.	Transporte dos clientes/accompanhamento ao exterior	Assistente Social Direção Administrativo Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde encaminhando-as CS	Jan a Dez. de 2020	Informação escrita dos dias da visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes
	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes. Promover aniversário no domicílio dos clientes. Organização de atividades lúdicas na sede do CSPF, para promover o convívio entre os idosos.					
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicações do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direção Administrativo	Efetuar uma visita quinzenalmente ao domicílio de cada cliente	Jan a Dez. de 2020	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade Melhorar a organização
	Visitas da Assistente Social ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.					
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões mensais entre a Direção do Centro Social e a Diretora Técnica	Direção Diretora Técnica Administrativo Ajudantes Familiares	Registrar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Jan a Dez. de 2020	Não Aplicável	Financiamento Próprio
	Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Ajudantes Familiares					
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Assistente Social Direção Administrativo Funcionárias	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação feriado e fins de semana para 32 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan a Dez. de 2020	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social % da reforma dos clientes
	Visitas da Assistente Social ao domicílio					
Prevenir Situações de dependência e promover a autonomia e a qualidade de vida dos clientes e das famílias Apoiar os clientes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e actividades da vida diária	Apoio diário das funcionárias	Assistente Social Funcionárias	Registrar todas as visitas efetuadas	Jan a Dez. de 2020	Não Aplicável	Financiamento Próprio
	Gabinete de Serviço Social na sede do CSPF					
Atendimento / acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia		Assistente Social	Efetuar registos	Jan. a Dez. de 2020	Não Aplicável	Financiamento Próprio



5.2. Serviço de Centro de Dia (CD)

É uma resposta social de apoio à Terceira Idade. Procura dar resposta às necessidades das pessoas idosas, particularmente as residentes na área da freguesia de Freamunde (extensivo a outras freguesias do concelho e a outras freguesias dos concelhos limítrofes), numa perspectiva de abertura e em ligação com a comunidade. No Centro de Dia serão admitidas as pessoas idosas ou indivíduos que possam reformar de invalidez, pertencentes à área reservada de intervenção da Instituição (freguesia de Freamunde e freguesias de concelhos limítrofes).

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento												
Prestar o Serviço de Centro de Dia	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações do Centro de Dia, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupas e as suas refeições diárias Promoção e organização das actividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes Celebração dos aniversários Nos feriados e fins-de-semana levar a refeição aos domicílios dos clientes de Centro de Dia (quando solicitado) Promover actividades recreativas e culturais para os clientes de CD	Assistente Social / Diretora Técnica Direcção Administrativa Funcionárias Educadoras Sociais	Previsão de manter do número de clientes em centro de dia	Jan a Dez de 2020	Visitas da Assistente Social /Diretora Técnica a potenciais Clientes	Segurança Social % da reforma dos Clientes Acompanhamento												
							Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direcção Administrativo Funcionárias Educadoras Sociais	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2020	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes,						
													Continuação das reuniões mensais entre a Direcção do Centro Social e a Diretora Técnica	Direcção/ Diretora Técnica, administrativo e Ajudantes Familiares	Registar todas as reuniões no formulário elaborado para o efeito	Durante o ano de 2020	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade Avaliar a qualidade
Melhorar a organização dos Serviços Prestados																		
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia																		



5.3 Serviço Centro de Convívio (CC)

É uma resposta social desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para quebrar o isolamento, retardar o envelhecimento e a perda de independência.

No Centro de Convívio serão admitidas pessoas que tenham mais de 65 anos ou reformados.

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar Serviço de Centro de Convívio	Promover a permanência do cliente durante a tarde nas instalações do Centro de Dia, assegurando, actividades lúdicas Promoção e organização das actividades de ginástica de manutenção, duas vezes por semana aos clientes Celebração dos aniversários dos clientes	Assistente Social / Directora Técnica Direção Administrativa Funcionárias Educadoras Social	Previsão de aumento do número de clientes em centro de dia	Jan a Dez de 2020	Visitas da Assistente Social / Directora Técnica a potenciais Clientes	Segurança Social % da reforma dos Clientes Acompanhamento
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direção Administrativa Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2020	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes



5.4 Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (Grandes Dependentes) ERPI

Descrição (Objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Lar para idosos grandes dependentes	Promover o alojamento do idoso nas instalações do Lar, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupas, as suas refeições diárias, cuidados de saúde	Assistente Social / Directora Técnica	Manter o numero de clientes em Lar	Jan a Dez de 2020	Visitas da Assistente Social /Directora Técnica a potenciais Clientes	Segurança Social % da reforma dos Clientes Acompanhamento
	Promoção e organização das actividades de ginástica de manutenção, fisioterapia.	Administrativo				
	Celebração dos aniversários dos clientes	Funcionárias Enfermeira Médico				
	Promover actividades recreativas e culturais para os clientes	Fisioterapeuta Terapeuta ocupacional Nutricionista Pedologista				
	Promover actividades recreativas e culturais para os clientes	Assistente Social				
Acompanhar o cliente / Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	Assistente Social/Enfermeira identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo cliente	Assistente Social Direcção Administrativo Funcionárias Enfermeira Médico Fisioterapeuta	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2020	Informação Escrita dos Dias da Visita	Segurança Social % da reforma dos Clientes



6. Actividades

6.1 Actividades Lúdicas e Recreativas – CD/CC / SAD / ERPI

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar Eventos	Festa de Carnaval	Direcção	Organizar festividades previstas	Jan. a Dez. 2020	Editais E-mail Divulgação no site da paróquia Passa-palavra, por todos os funcionários, clientes	Financiamento próprio da Entidade Comemorar
	Primaceira	Assistente Social / Directora				
	Caminhada	Técnica				
	Sardinhada	Funcionárias				
	Almoço convívio	Educadora Social				
	Aniversários					
	Celebração do Natal					
	Celebração da Páscoa					
	Santos Populares					
	Passaios					

6.2 Actividades Culturais – CD / SAD / CC / ERPI

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver actividades culturais	Recolha de histórias, orações e cantilenas	Assistente Social Educadora Social	Recolher orações junto dos utentes de Centro de Dia	Durante o ano 2020	Publicidade oral	Financiamento próprio da Entidade

6.3 Actividades Desportivas – CD / SAD / CC / ERPI

Descrição (Objectivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover e organizar actividades desportivas	Organização de actividades de ginástica de manutenção	Professor Ginástica Funcionárias Educadora Social		Durante o ano 2020	Publicidade oral	Financiamento próprio da Entidade
	Caminhada	Direcção, Directora Técnica, Professora Funcionárias Educadora Social	Realização do evento	Mês de Abril	Publicidade Oral	Inscrições



6.4 Actividades Sociais – CD / SAD / CC / ERPI

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver			Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
	Passaios	Percursos Turístico pela região	Piquenique de Verão					
Promover e organizar actividades Sociais	Passaios	Percursos Turístico pela região	Convívio no Santuário de Fátima	Direcção Assistente Social Administrativo Funcionárias Educadora Social	1 vez por ano	Durante o ano 2020	Publicidade oral	Financiamento próprio da Entidade

7. Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços / Actividades

7.1. Organização dos Serviços

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direcção, Directora Técnica Técnica HACCP / Administrativo / Funcionárias	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados Mínimo de 5 não conformidades	Durante o ano 2020	Não Aplicável	Financiamento próprio da entidade
Formar as funcionárias na área de Geriatria	Desenvolver acções de formação profissional para as funcionárias do Centro Social	Directora Técnica, Direcção, Administrativo, Funcionárias, Formadores	Desenvolver acções de formação previstas para o ano de 2015 tendo em conta as necessidades identificadas	Durante o ano 2020	Contacto directo com as funcionárias	
Apresentar Candidaturas: Programas Ocupacionais	Candidatura on-line (IEFP)	Direcção, Directora Técnica, Administrativo	Aprovação da candidatura	Jan a Dez de 2020, (de acordo com as necessidades)	Não aplicável	Instituto do Emprego e Formação Profissional
Actualizar plano de contingência	Actualizar os documentos existentes e testar a sua aplicabilidade	Direcção, Directora Técnica, fornecedores e utentes	Actualizar o Plano Contingência	Durante o ano de 2020	Contactos com fornecedores	Financiamento Próprio
Melhorar as condições de Segurança dos Trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas	Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direcção, Directora Técnica, Administrativo e fornecedores	Plano de Emergência – Elaborado e relatório de simulacro	Durante o ano de 2020	Não aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa de HST

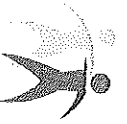


7.2. Obras a Realizar

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Méa	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Manter as condições dos Edifícios onde Funciona o CD, CC, AD e a ERPI	Manutenção	Direção, Directora Técnica Administrativo, Arquitecto e Empresa de Construção Civil	Manter as condições dos edifícios	Dez 2020	Não Aplicável	Financiamento próprio da entidade

7.3 Divulgação e Relação com o Exterior

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Méa	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação de desenvolvimento conjunto de convívios	Contacto com outras instituições	Direção, Directora Técnica Administrativo /	Organizar 2 convívios	Durante o ano 2020	Não Aplicável	Financiamento próprio da entidade
Organizar eventos	Almoços de Solidariedade – Primavera e Natal Caminhada entre gerações Seminário Outros a definir	Direção Directora Técnica Administrativo Funcionárias	Organizar 2 almoços Realizar uma caminhada entre gerações	Março e Dezembro	Site Editais Cartazes E-mail Passa-Palavra	Financiamento próprio da entidade Inscrições nos Eventos
Organizar e dinamizar o voluntariado	Defenir a organização / Sensibilização de voluntários e as actividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos do Centro Social	Direção Directora Técnica Voluntários	Formar uma Equipa de voluntários de 5 a 7 pessoas no mínimo para evento	Durante o ano 2020	De pessoa a pessoa Contactos pessoais, telefónicos, correio electrónico	Financiamento próprio da entidade
Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da instituição	Actualização e introdução de conteúdos no site	Equipa do site	Numero de visitantes do site anual	Durante o ano 2020	Site	Financiamento próprio da entidade



7.4. Sustentabilidade e Organização

Descrição (Objetivo)	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social	Direção / Directora Técnica	Aprovação da Candidatura	Durante o ano 2020	Não Aplicável	Financiamento próprio
	Candidatura a Fundos Comunitários e Nacionais	Direção / Directora Técnica Administrativo	Aprovação da candidatura	Durante o ano 2020	Site, editais. E-mail	Financiamento próprio
Angariação de Receitas	Consignação do IRS	Direção / Directora Técnica / Administrativo	Financiamento de actividades	Fevereiro a Maio 2019	Contactos pessoais, envio de cartas, reuniões	Financiamento próprio
	Donativos – Mecenas	Direção / Directora Técnica / Administrativo	Financiamento de actividades	Durante o ano 2020	Contactos pessoais / envio de cartas	Financiamento próprio
	Donativos – Particulares ²	Direção / Directora Técnica / Administrativo	Financiamento de actividades	Durante o ano 2020	Contactos pessoais / envio de cartas	Financiamento próprio
	Campanha de Natal	Direção / Directora Técnica / funcionarias	Financiamento de actividade	Nov. Dez	Site e envio de cartas	Financiamento próprio

8. Avaliação e controlo do plano de actividades

Ao longo do ano de 2020, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Actividades, de forma a detectar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os débitos sejam mínimos. A avaliação de desempenho de cada valência (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Convívio, Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (Grandes Dependentes) e de outros serviços/ actividades, será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objectivos.

Freamunde, 24 de outubro de 2019

Manuel Luis Leão Pacheco de Brito

José Carlos Taipa Almeida

Armanda Isabel Pinto Taipa Pereira Fernandez

Luis Filipe Machado Pereira Cardoso Leal

Susana Alexandra Moura Cardoso

Manuel Luis Leão Pacheco de Brito

José Carlos Taipa Almeida

Armanda Isabel Pinto Taipa Pereira Fernandez

Susana Alexandra Moura Cardoso